



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

301760, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, 17
E-mail: Kontr-schKom@tularegion.org

(48746) 5-05-19, 5-37-65
Тел./факс: (48746) 5-82-19

02.10.2023

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 24»
С.С.Тегиной

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской на 2023 год (п.2.11.) проведено контрольное мероприятие «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» за 2022 год».

Объект проверки: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее – МБДОУ «Детский сад № 24», Учреждение).

По результатам контрольного мероприятия выявлено:

1. В нарушение пункта 6 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ невыполнение Учреждением отдельных показателей, утвержденных Муниципальным заданием № 11 за 2022 год.

2. В нарушение требований Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год, утвержденный 17.05.2022, размещен с нарушением срока.

3. В нарушение пункта 19, подпункт «в» пункта 34 Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда, раздела 1 указаний, утвержденных постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» Учреждением утверждено 2 штатных расписания на 01.10.2021, на 01.09.2022, 01.10.2022.

4. Несвоевременное представление Учреждением табеля учета использования рабочего времени в адрес МКУ «ЦБ».

5. В локальных актах МБДОУ «Детский сад № 24» в части оплаты труда работников Учреждения имеются ссылки на устаревшие редакции нормативно - правовых актов, а также некорректное указание реквизитов в отношении действующих нормативно-правовых актов федерального регионального и муниципального уровней.

6. В нарушение пунктов 4.3.1, 4.3.2 Положения о надбавках, доплатах и премировании Комиссией за период январь – август 2022 года допущено неправомерное распределение выплат стимулирующего характера среди педагогических работников Учреждения на сумму 1 840,00 рублей, в том числе излишне начислено выплат стимулирующего характера в сумме 1 340,00 рублей, недоначислено выплат стимулирующего характера в сумме 500,00 рублей:

7. Неправомерное использование бюджетных средств в завышенном размере сверх установленного лимита в связи с начислением и выплатой работникам Учреждения в виде доплат к должностному окладу за период с сентября по декабрь 2022 года, премии за август 2022 года, материальной помощи с учетом начислений на оплату труда на общую сумму 48 340,50 руб.

8. Нецелевое использование бюджетных средств в виде неправомерного начисления и выплаты работникам Учреждения доплат за период с января по август 2022 года, премиальных выплат за февраль, август 2022 года по показателям оценки эффективности, не предусмотренным по локальным нормативным актам об оплате труда с учетом начислений на оплату труда на общую сумму 89 738,71 руб.

9. В приказах, устанавливающих стимулирующие доплаты, не указываются конкретные пункты локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда, по которым установлены критерии для данных выплат.

10. Несоблюдение предельно допустимого размера выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения.

11. В нарушение п. 7.1.3 СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, п.7.10, 12.7 Положения об организации питания в Учреждении в журнале готовой продукции (бракеража) за 2022 год не указывалась информация о массе порций каждого блюда на 1 воспитанника.

12. В нарушении п. 7.1.3 СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, п.7.10,12.7 Положения об организации питания в Учреждении, п.7.2 Приказа

заведующего Учреждения от 30.08.2021, № 15/5П, от 31.08.2022 № 53/4П, п. 4 Положения о бракеражной комиссии в Учреждении за период с 01.06.2022 по 30.06.2022, с 01.09.2022 по 21.09.2022 ответственными лицами не осуществлялся контроль за выходом готовой продукции, записи в журнале готовой продукции не велись.

13. Отклонение фактической стоимости питания на 1 ребенка в день от плановой за период март - декабрь 2022 года.

14. Несоответствие фактических выданных блюд по журналу бракеража готовой продукции с утвержденным примерным 10-дневным меню Учреждения за период январь - август 2022 года. Установлены случаи замены блюд. Отсутствие технологических карт на отдельные блюда.

15. Нормы закладки продуктов питания для приготовления блюд по нормативу по одним и тем же блюдам в течение 2022 года на 1 ребенка фактически применялись в разном количестве.

16. В нарушение статьи 34 Бюджетного Кодекса РФ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение 6,7) в 2022 году в рацион питания воспитанников Учреждения были включены блюда, исключенные из среднесуточных наборов пищевой продукции для организации питания детей до 7-ми лет, а также блюдо, приготовленное из продукта питания, недопустимого при организации питания детей, на общую сумму 1 985,85 руб., что является неэффективным расходованием бюджетных средств муниципального образования город Донской.

17. Несвоевременное предоставление сведений о принятии (выбытии) основных средств Учреждения в адрес комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской, что может повлечь к недостоверности (деактуализации) сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Донской (нарушение пункта 6 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424).

С учетом вышеизложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 24» предлагается следующее:

1. При выполнении муниципального задания в последующие периоды обеспечить выполнение показателей объема муниципального задания и достоверный учет выполнения количественных и показателей качества предоставления муниципальных услуг (работ).

2. Соблюдать требования действующего законодательства по размещению информации на официальном сайте Учреждения www.bus.gov.ru в сети Интернет.

3. Формировать штатное расписание в целом по Учреждению в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению систем оплаты труда, раздела 1 указаний, утвержденных постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4. При ведении табеля учета использования рабочего времени соблюдать требования по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5. Изменения в решения комиссии по распределению стимулирующих выплат оформлять документально.

6. Усилить контроль за правильностью подсчета баллов при оценке педагогической эффективности.

7. В приказах, устанавливающих стимулирующие доплаты, указывать конкретные пункты локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда, по которым установлены критерии для данных выплат.

8. Соблюдать предельно допустимый размер выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, установленный локальными актами МБДОУ «Детский сад № 24», регламентирующими оплату труда работников.

9. Выплаты, связанные с оплатой труда (стимулирующего характера, компенсационного характера, доплаты, надбавки и т.п.) и выплаты социального характера в Учреждении осуществлять с учетом требований законодательства РФ, Тульской области и нормативных актов муниципального образования город Донской.

10. Принять меры к возврату средств бюджета муниципального образования город Донской, неправомерно израсходованных не по целевому назначению, а также в завышенном размере сверх установленного лимита, в сумме 138 079,21 руб.

11. Осуществлять контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе за выполнением натуральных норм по продуктам питания.

12. Не допускать превышение расходов продуктов питания по натуральным нормам.

13. Соблюдать рецептуру приготовления блюд согласно технологическим картам и не допускать нарушений в технологии приготовления блюд.

14. Вносить изменения в меню, накладную – требование исключительно с уведомления руководителя Учреждения и составления акта с причиной замены блюда.

15. Своевременно предоставлять сведения о принятии (выбытии) основных средств, в т.ч. особо ценного движимого имущества в адрес комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

16. Принять меры по установлению причин выявленных нарушений и лиц, допустивших нарушения.

17. Рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия, к дисциплинарной ответственности и представить копию документа, подтверждающего применение дисциплинарного взыскания.

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Донской в письменной форме в течение одного месяца со дня получения настоящего представления.

Председатель контрольно-счётной комиссии
муниципального образования город Донской



Т.И.Зыбайло