

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №24»

Юридический адрес:

Тульская область, город Донской, микрорайон Северо-Задонск, ул. Тургенева
д.5

Тел. (48746)7-15-76

Председателю
контрольно-счётной комиссии

МО город Донской

Т.И. Зыбайло

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24»
С.С. Тегина

Уважаемая Татьяна Игнатьевна!

***Отчет о результатах рассмотрения Представления от 03.10.2023 г. и о
принятых мерах.***

На Ваше Представление о проведении контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной МБДОУ «Детский сад №24» за 2022 год», администрация ДОУ сообщает следующее.

Все выявленные нарушения в ходе проведения контрольных мероприятий подлежат удовлетворению и в короткий срок будут приняты меры по их устранению.

В ДОУ проведены необходимые мероприятия:

1. Усилен контроль со стороны руководителя ДОУ за выполнением муниципального задания, соблюдением показателей объема муниципального задания и достоверный учет выполнения количественных и показателей качества предоставления муниципальных услуг (работ).
2. Усилен контроль за соблюдением сроков размещения информации на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.
3. Штатное расписание будет формироваться с учётом, утвержденных постановлением Госкомстата 4 России от 5 января 2004 г. № 1 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4. Табель учета рабочего времени предоставляется в адрес МКУ «ЦБ» в установленные учётной политикой сроки.

5. Учреждением пересмотрены локальные акты, имеющие ссылки на устаревшие редакции нормативно- правовых актов.

6. Комиссии, по распределению надбавок, доплат и премий работникам МБДОУ «Детский сад №24», указано на необходимость более внимательного подсчета баллов при рассмотрении листов педагогической эффективности и не допускать арифметические ошибки. Изменения в решения комиссии по распределению стимулирующих выплат оформлять документально.

7. Все выплаты работникам ДОУ производить в строгом соответствии с действующими локальными актами учреждения. Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат оформлять более развернуто и конкретно. Делопроизводителю, Юрковец О.И. в приказах указывать конкретные пункты локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда, по которым установлены критерии для данных выплат.

8. Комиссии, по распределению надбавок, доплат и премий работникам МБДОУ «Детский сад №24», соблюдать предельно допустимый размер выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, установленный локальными актами МБДОУ «Детский сад № 24», регламентирующими оплату труда работников.

9. Комиссии, по распределению надбавок, доплат и премий работникам МБДОУ «Детский сад №24», выплаты, связанные с оплатой труда (стимулирующего характера, компенсационного характера, доплаты, надбавки и т.п.) и выплаты социального характера в Учреждении осуществлять с учетом требований законодательства РФ, Тульской области и нормативных актов муниципального образования город Донской.

10. МБДОУ «Детский сад № 24» не оказывает дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, поэтому вернуть средства бюджета не предоставляется возможным.

11. Усилен контроль со стороны руководителя ДОУ за организацией питания в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе за написанием в журнале готовой продукции информации о массе порций каждого блюда на одного воспитанника.

12. Медицинской сестре указано на необходимость ежедневно вести записи в журнале готовой продукции. В случае отсутствия медсестры эта обязанность возлагается на заведующего хозяйством.

13. Заведующему хозяйством, ответственному за питание в ДОУ, Самохиной

Н.А. не допускать отклонения фактической стоимости питания на 1 ребёнка в день от плановой .

14. Заведующему хозяйством, ответственному за питание в ДОУ, Самохиной Н.А. указано на необходимость вносить изменения в меню, накладную – требование исключительно с уведомления руководителя Учреждения и составления акта с причиной замены блюд.

15. Заведующему хозяйством, ответственному за питание в ДОУ, Самохиной Н.А. указано на необходимость соблюдения норм закладки продуктов питания для приготовления блюд.

16. Заведующему хозяйством, ответственному за питание в ДОУ, Самохиной Н.А. исключить из среднесуточных наборов пищевой продукции продукты, недопустимые при организации питания детей.

17. В адрес комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской. предоставлены сведения о принятии (выбытии) основных средств, в т.ч. особо ценного движимого имущества.

18. Приняты меры по установлению причин выявленных нарушений и лиц, допустивших нарушения.

Рассмотрен вопрос о привлечении должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия, к дисциплинарной ответственности и предоставлены копии приказов, подтверждающих применение дисциплинарного взыскания следующих сотрудников.

Юрковец О.И. приказ № 46/1 от 29.09.2023 г.

Заведующий

С.С. Тегина

26.10. 2023 г